

Dagsorden

- Mødedato:** Onsdag den 28. marts 2012
- Starttidspunkt:** Kl. 14:00
- Sluttidspunkt:** Kl. 17:00
- Mødested:** Campus Slagelse
Ernærings- og sundhedsuddannelsen Ankerhus
Slagelsevej 70-74, 4180 Sorø
- Mødelokale:** Multisalen ved kantinen
- Journalnummer:** –
- Deltagere:** Bestyrelsen
- Mødesekretær:** Nanna Ferslev (NAF), tlf. 7248 1060, naf@ucsj.dk

Dagsordenspunkter

1. Beslutning om ny organisation..... 2

1. Beslutning om ny organisation

1.1 Sagsfremstilling

Dette punkt fremgår ikke af den officielle dagsorden som lægges på hjemmesiden.

Rektor deltager under dette punkt. Den øvrige direktion deltager ikke.

Til bestyrelsens beslutning fremlægges oplæg til ny organisation. Forslaget ændrer ikke ved bestyrelsens tidligere beslutning om udbuds- og campusstruktur. UCSJ's uddannelser udbydes fortsat af de fire campusser – Campus Næstved, Campus Roskilde, Campus Slagelse og Campus Storstrøm – og der ændres ikke ved campusserne udbud.

Af bilag 1 fremgår oversigt over organisation 2012 og en beskrivelse af denne.

Formål med en ny organisation

Formålet med en ny organisation er at skabe en **handlekraftig** organisation på alle niveauer, som er **gennemskuelig** og som har fokus på **grunduddannelserne og øvrige kerneydelser** og som har organisatorisk **sammenhængskraft**. En forudsætning for en ny organisation er naturligvis, at både kompetencer og økonomiske ressourcer udnyttes effektivt.

Fire principper

Oplæg til ny organisation er baseret på fire principper:

1. Direktionen minimeres.

I dag består direktionen af en rektor, fem direktører og to tilforordnede dekaner.

I den nye organisationsstruktur består direktionen af en rektor, en prorektor, en uddannelsesdirektør og en ressourcedirektør. Det er målet af få en handlekraftig direktion med et klart fælles ledelsesgrundlag, som kan se UCSJ i et sammenhængende perspektiv samt træffe strategiske beslutninger.

2. En gennemskuelig organisation baseret på en 3-lags niveaudeling:

- det strategiske niveau (direktionsniveau)
- det taktiske niveau (chefniveau)
- det operationelle niveau (lederniveau)

I den nuværende organisation er der blevet efterspurgt en mere gennemskuelig organisation af både medarbejdere, studerende og omverden. Særligt medarbejdere har oplevet en konflikt mellem campus og uddannelser. Ansvarsfordelingen mellem uddannelsesdirektøren med det geografiske ansvar for en campus og uddannelsesdirektøren med det faglige ansvar for en række grunduddannelser har været uklar.

Den nye organisation skal skabe klare ledelsesforhold, så det er tydeligt for hver enkelt medarbejder hvem de referer til.

Den klare niveaudeling skal endvidere medvirke til at, at organisationen på alle tre niveauer er stærk til eksekvering.

Af bilag 2 fremgår hvordan niveaudelingen udmønter sig med en beskrivelse af ansvar/funktioner for hhv. uddannelsesdirektør, uddannelseschef og uddannelsesleder. Dette bilag uddeles på mødet.

3. Organisationen tager udgangspunkt i grunduddannelserne.

I den nuværende organisation har uddannelsesdirektørerne det geografiske ansvar for en campus og det faglige ansvar for en række grunduddannelser.

I den nye organisationsstruktur er der et entydigt ansvar for uddannelserne, som udmøntes i tre ledelsesniveauer: én uddannelsesdirektør med ansvar for alle grunduddannelser, én uddannelseschef med ansvar for én uddannelse samt en række uddannelsesledere til at varetage de daglige operationelle opgaver.

4. Organisatorisk sammenhængskraft

Sidst men ikke mindst er oplægget til en ny organisation baseret på at realisere ønsket om én organisation der fremmer helhedstænkning.

Alle enheder i organisationen - store som små - er analyseret og der er foretaget en vurdering af, hvor de enkelte enheder er mest hensigtsmæssigt placeret, idet der skal være en større organisatorisk sammenhæng. Som eksempel kan nævnes at internationalt kontor flyttes fra forskning/udvikling til uddannelsesdirektørens område.

Besættelse af direktørstillinger

Rektor – Ulla Koch

Prorektor- stillingen opslås

Uddannelsesdirektør – Hanne Fischer

Ressourcedirektør – Niels Benn Sørensen

Af bilag 3 fremgår en tidsplan for besættelse af prorektor stillingen.

1.2 Indstilling

Rektor indstiller, at:

- Bestyrelsen beslutter den overordnede organisation som fremgår af bilag 1
- Den nye organisation er gældende umiddelbart efter bestyrelsens beslutning
- Uddannelsesdirektørstillingen besættes af Hanne Fischer
- Ressourcedirektør Niels Benn Sørensen fortsætter i den nuværende stilling
- Stillingen som prorektor opslås eksternt
- Der nedsættes et indstillingsudvalg i relation til besættelsen af stillingen som prorektor. Udvalget består af bestyrelsesformand, to eksterne bestyrelsesmedlemmer, en repræsentant for medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen, en repræsentant for studenterrepræsentanterne i bestyrelsen, rektor, uddannelsesdirektør og ressourcedirektør.

1.3 Økonomi

Organisationsændringen vil ikke i 2012 medføre besparelser på udgifter til ledelse, men på sigt vil denne omorganisering medføre besparelser. Bestyrelsen vil på mødet i september få en oversigt over ledelsesudgifterne.

1.4 Proces

Rektor implementerer bestyrelsens beslutning.

Den endelige implementering er på plads 1. september 2012.

1.5 Kommunikation

Der er fastlagt en procedure for dialog med de nuværende ledere, således at alle er fuldt informeret om intentionen bag ændringen samt de personlige muligheder den nye struktur måtte indeholde for den enkelte.

Der arbejdes på en beskrivelse af ny mødestruktur, nye arbejdsprocesser m.v., således at organisationsændringen kan forklares bedst muligt for medarbejderne.

Implementeringen af den nye organisation vil blive fulgt op af aktiviteter for medarbejdere og ledere for at sikre at principperne udbredes til hele organisationen.

Nedenfor fremgår tidsplan for kommunikation.

Direktionen er den 19. marts orienteret om, at bestyrelsen træffer beslutning om en ny organisation. Rektor afholder samtaler med alle direktionsmedlemmer den 19. marts.

HSU bliver på møde den 22. marts orienteret om, at bestyrelsen træffer beslutning om en ny organisation.

Direktionen orienteres om bestyrelsens beslutning den 28. marts kl. 17.30. Lederforum (direktion, uddannelsesledere og øvrige mellemledere) orienteres den 28. marts kl. 18.

Alle medarbejdere og studerende orienteres efter kl. 18.30

Bestyrelsen udsender pressemeddelelse efter kl. 18.30.

Eksterne interessenter orienteres efter kl. 18.30.

Der holdes ekstraordinært HSU møde den 29. marts om morgenen.

Rektor, ressourcedirektør og uddannelsesdirektør holder møder med alle ledere den 29. og 30. marts for at afklare ledernes fremtidige placering.

Bestyrelsen vil løbende blive orienteret om, hvilke stillinger der opslås og hvordan stillingerne besættes, således at bestyrelsen har et overblik over hvordan stillingerne på de tre niveauer besættes.

Medarbejderne vil ligeledes løbende blive orienteret.

De studerende orienteres primært gennem fronter.

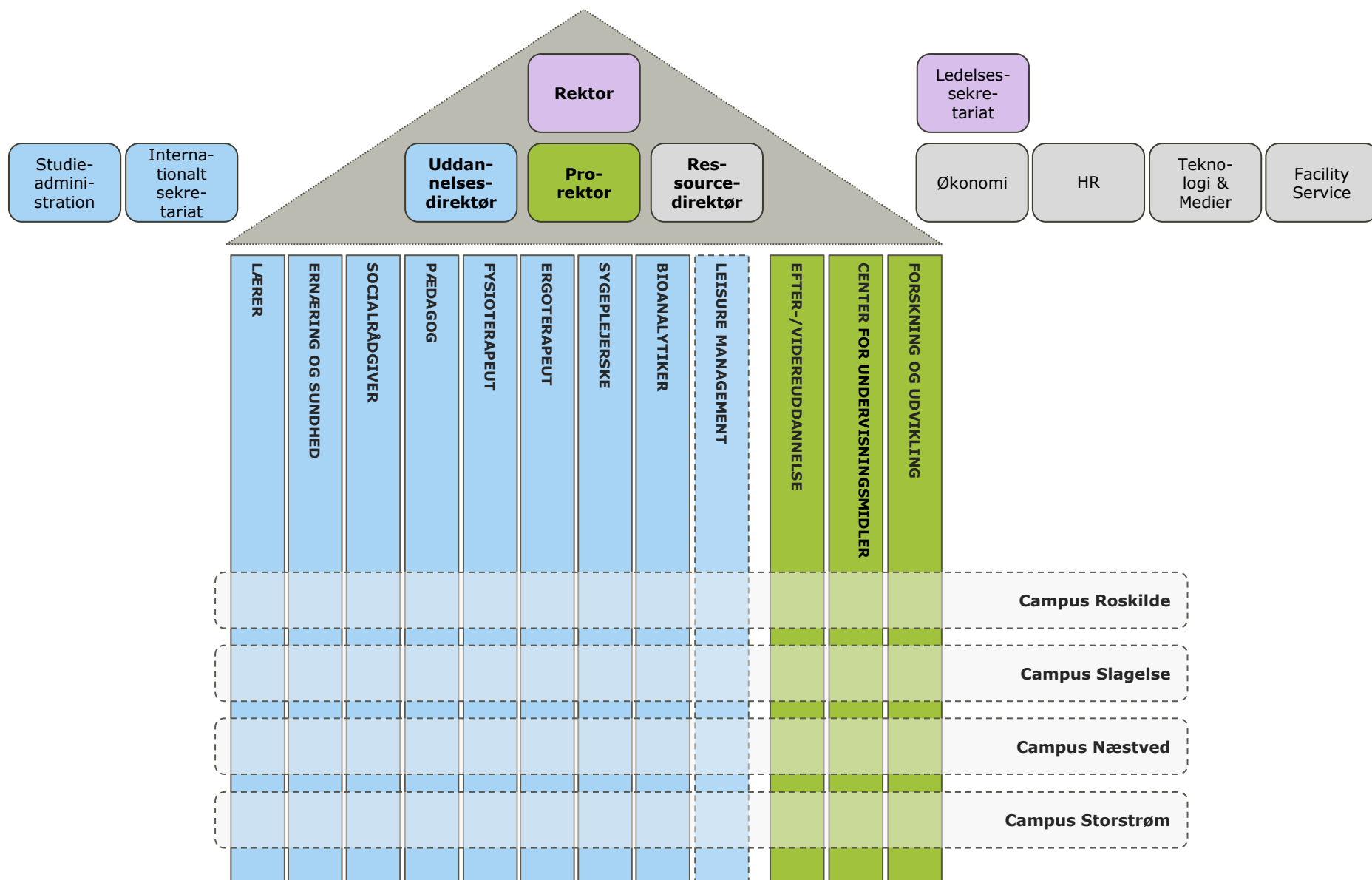
1.6 Bilag

Bilag 1.1 Organisation 2012

Bilag 1.2 Udmøntning af niveaudelingen (udleveres på mødet)

Bilag 1.3 Tidsplan for besættelse af prorektor stillingen

ORGANISATION 2012



Beskrivelse af Organisation 2012

De fire campus og uddannelsesudbuddet fortsætter uændret som fastlagt i udbudsstrukturen.

Der etableres en direktion (niveau 1) bestående af rektor, prorektor, uddannelsesdirektør og ressourcedirektør. Ressortfordelingen mellem de fire medlemmer af direktionen fremgår af oversigten "Organisation 2012".

Næste niveau i organisationen (niveau 2) vil for grunduddannelsernes vedkommende være en uddannelseschef for hver af de 8 grunduddannelser. Uddannelsescheferne refererer til uddannelsesdirektøren. For hver campus udpeges en ansvarlig person, der tegner campus internt og eksternt.

Ledelsesniveau 3 i grunduddannelserne består af uddannelsesledere, som får ansvaret for ledelse af underviserteams. Antal uddannelsesledere tilpasses områdets størrelse/antal lokationer.

Prorektor og ressourcedirektør har ligeledes hver et antal ledere under sig på niveau 3, der afspejler opgaverne på de to områder.

Den overordnede tidsplan for besættelse af prorektor stilling

UCSJ samarbejder med Rambøll Management Consulting om rekruttering af prorektor.

8. april: Stillingsopslag i dagpresse/medier. Gentages 11. og 15. april.

1. maj: Tidsfrist for indsendelse af ansøgning.

1.maj – 3.maj: Screening og indkaldelse til 1. jobsamtale.

Fra 14. maj til 14. juni: 1. samtalerunde (maks. 6 kandidater), testforløb forud for 2. samtalerunde, psykologisk jobmatch vurderes og rids af psykologisk profil udarbejdes, gennemførelse af 2. samtalerunde.

Medio juni: Navn på prorektor meldes ud.