

STUDIEORDNING
for
Akademiuddannelsen
i socialt arbejde

Revideret, juni 2016

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangprojekt**
 - 7.1. Læringsmål for afgangprojektet
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangprojekt
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Retsgrundlag**

Bilag

Bilag 1: Obligatoriske moduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang

Bilag 2: Valgfri moduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang

1. Indledning

Akademiuddannelsen i socialt arbejde er et fleksibelt videreuddannelses tilbud til socialarbejdere i frivillige og private organisationer samt socialarbejdere og sagsbehandlere i den offentlige sektor, som ønsker at opkvalificere deres arbejde.

Målgruppen for Akademiuddannelsen i socialt arbejde er således voksne, som arbejder med sociale opgaver, herunder administrative opgaver på det sociale område. Ansøgerne til uddannelsen kan fx være administrative medarbejdere inden for det sociale område, pædagogiske assistenter, social- og sundhedsassistenter, medarbejdere, der arbejder i dag- eller døgntilbud og medarbejdere, som arbejder med forebyggelse og sundhedsfremme i boligområder, i fritidsaktiviteter, m.v.

Uddannelsen tager udgangspunkt i praksis inden for det sociale område og inddrager relevante teorier og metodiske modeller fra socialt arbejde, samfundsvidenskab, psykologi og psykiatri til forståelse og løsning af sociale problemer. Endvidere introduceres de juridiske og de organisatoriske rammer for sociale indsatser.

Akademiuddannelsen i socialt arbejde er en erhvervsrettet, videregående uddannelse udbudt efter Bekendtgørelse nr 881 af 08/08/2001 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) samt Bekendtgørelse nr. 952 af 02/10/2009(erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelsers bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for administration og forvaltning i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Følgende uddannelsesinstitution er ved denne studieordningens ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen i socialt arbejde:

- Professionshøjskolen Metropol
- University College Sjælland
- VIA University College

Ved udarbejdelse af studieordningen og væsentlige ændringer heraf tager institutionen kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 01.06.2016

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i socialt arbejde er, at kvalificere dimittenderne til at varetage funktioner i indsatsen for at forebygge og afhjælpe sociale problemer på grundlag af praksisnær faglig og metodisk viden. Det skal ske ved at give kompetencer til at anvende de mest centrale redskaber i socialt arbejde, viden om de teoretiske og metodiske perspektiver, de bygger på, og indsigt i den bredere baggrund, de kan ses i forhold til.

De studerende introduceres til de grundlæggende teorier og perspektiver, som ligger til grund for socialt arbejde i dag. De præsenteres for centrale metoder og modeller i socialt arbejde, som er inspireret af de forskellige teorier og perspektiver.

Uddannelsen skal kunne indgå som et element i deltagernes videre karriere- og kompetenceudvikling.

På den måde skal uddannelsen medvirke til at sikre kvalificeret arbejdskraft på det sociale område ved at bidrage til en løbende kompetenceudvikling af voksne, der udfører socialt arbejde i såvel offentlige som private organisationer.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som er fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelse.

3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *AU (akademiuddannet) i socialt arbejde*. Den engelske betegnelse er *AP (Academy Profession) Degree in Social Work* (jf. Bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser).

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i socialt arbejde, eller enkelte moduler herfra, er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en ungdomsuddannelse eller en grunduddannelse for voksne.

Følgende uddannelser giver adgang i overensstemmelse med bekendtgørelsen:

1. Relevant erhvervsuddannelse
2. Relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. Gymnasial uddannelse
4. Anden relevant uddannelse mindst på niveau som 1-3

Institutionerne kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Ansøgerne skal have mindst to års erhvervs erfaring efter gennemført uddannelse. Relevant erhvervs erfaring, der er opnået sideløbende med adgangsgivende uddannelse kan medregnes.

Institutionerne optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Akademiuddannelsen giver en grundviden om socialt arbejde og sociale problemer og den kontekst, indsatsen foregår i.

Det er en selvstændig uddannelse, der giver kompetence til at rådgive, administrere og sagsbehandle inden for det sociale område. Den giver samtidig relevante studie- og faglige kompetencer til videreuddannelse ved diplomuddannelser indenfor det sociale område.

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen kvalificerer medarbejderne til opgavetyper som social rådgivning i offentlige og private organisationer og sagsbehandling, rådgivning og myndighedsudøvelse i kommunalt eller regionalt regi, såvel som hos private/institutionelle leverandører.

Uddannelsens mål for læringsudbytte er, at de studerende opnår:

Viden:

- Viden om socialpolitik og velfærdsstatens organisering
- Kendskab til centralt anvendte teorier og metoder i socialt arbejde samt relevante teorier, metoder og faglig viden fra disciplinerne psykologi, psykiatri og samfundsvidenskab
- Grundlæggende forståelse af lovgivningens sammensætning, forskellige retslige dokumenters status og til den gældende lovgivning indenfor for socialt arbejde indenfor arbejdsmarked og beskæftigelse, udsatte grupper og udsatte familier, børn og unge

Færdigheder:

- Analysere og vurdere praksisnære problemstillinger inden for det sociale område
- Beskrive og formidle sociale problemstillinger og behov i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- Beskrive og formidle foranstaltninger, tilbud og støttemuligheder til borgere med sociale problemer
- Udføre systematisk sagsarbejde, heri kunne skelne imellem beskrivelse, analyse og vurdering som grundlag for handling

Kompetencer:

- Arbejde selvstændigt med social rådgivning og sagsbehandling til borgere med sociale problemer i mindre komplicerede sager
- Identificere mere komplicerede sager og videre-visitere dem til relevante samarbejdspartnere
- Indgå i fler- og tværfagligt samarbejde

6.2 Uddannelsens struktur

En samlet Akademiuddannelse i Socialt Arbejde er bygget op over tre obligatoriske moduler, to valgfrie moduler og et afgangsprøve, der tilsammen udgør i alt 60 ECTS-point. Alle moduler er på hver 10 ECTS-point.

Fagmoduler

Uddannelsens obligatoriske fagmoduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS-point. De obligatoriske moduler 1 og 2 giver en overordnet baggrundsviden om sociale problemer, socialt arbejde og organiseringen af den sociale indsats.

Det obligatoriske modul 6 samler trådene og giver mulighed for at sammenholde det specifikke og det generelle.

De valgfrie moduler omfatter 20 ECTS-point. De valgfrie moduler giver den studerende mulighed for at fordybe sig i specifikke temaer indenfor socialt arbejde såsom børn og unge med særlige behov, voksne med særlige behov og beskæftigelsesområdet.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af fagmodulerne henvises til *bilag 1 og 2*.

Afgangsprøve

Afgangsprøven, der afslutter uddannelsen udgør 10 ECTS-point. Det er en forudsætning for påbegyndelse af afgangsprøven, at den studerende har færdiggjort uddannelsens øvrige moduler.

Her skal den studerende arbejde med en selvvalgt problemstilling indenfor socialformidlerens arbejdsområde og på et analytisk og metodisk grundlag angive løsningsforslag til den valgte problemstilling.

MODEL FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SOCIALT ARBEJDE

OBLIGATORISKE MODULER

Sociale problemer og det sociale arbejdes udvikling
(10 ECTS)

Socialarbejderens generelle og specifikke faglighed
(10 ECTS)

Organisation, styring, rammer og samarbejde i socialt arbejde
(10 ECTS)

VALGFRI FAGMODULER

Socialt arbejde indenfor arbejdsmarked og beskæftigelse
(10 ECTS)

Socialt arbejde med udsatte grupper
(10 ECTS)

Socialt arbejde med udsatte familier, børn og unge
(10 ECTS)

Omsorg for den demente borger
(10 ECTS)

Socialt arbejde med demente borgere udvikling
(10 ECTS)

Teorier og metoder i det forebyggende og gadeplansbaserede arbejde med børn og unge
(10 ECTS)

AFGANGSPROJEKT

Afgangsprojekt

(10 ECTS)

7. Afgangprojekt

7.1 Læringsmål for afgangprojektet

Formålet med afgangprojektet er, at den studerende i praksis demonstrerer, at formålet med hele uddannelsesforløbet er indfriet, herunder at uddannelsens niveau er opnået.

Projektet behandler et af den studerende udvalgt emne - gerne fra egen praksis. Emnet for afgangprojektet skal ligge indenfor uddannelsens faglige område. Institutionen godkender emnet.

Afgangprojektet skal give den studerende anledning til at demonstrere, at han/hun har tilegnet sig generelle metodiske kompetencer til at søge, tilegne sig, analysere og formidle viden om sociale problemer og socialt arbejde. Det skal endvidere vise indsigt i de bredere teorier og vidensområder, der indgår i uddannelsen, og kompetencer til at bruge dem til at behandle det valgte område.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Viden om den valgte problemstilling, herunder viden baseret på undersøgelser og evaluering af eller forskning i sociale problemer og socialt arbejde
- Kendskab til praksis og anvendt teori og metode inden for det valgte område
- Kendskab til undersøgelsesmetoder og videnskilder, der er relevante i forhold til problemstillingen

Færdigheder

- Kunne anvende relevante metoder i en problemorienteret undersøgelse
- Kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille, udvælge og argumentere for løsningsmuligheder
- Kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kolleger/samarbejdspartnere/brugere
- Metodiske redskaber til mindre kompliceret socialt arbejde indenfor det specifikke område

Kompetencer

- Erfaring med problemorienterede studier af en problemstilling fra praksis, herunder viden om problemformulering, metodevalg og analyse
- Reflekteret valg af undersøgelses- og analysemetode

Eksamen

Afgangsprojektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2-4 studerende. Det skriftlige produkt har et omfang på maksimalt 25 sider svarende til 25 x 2400 tegn, dog eksklusiv forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste, og kan udvides progressivt med maksimalt 10 normalsider á 2400 tegn pr. studerende. Eksaminationen er med individuel bedømmelse.

Opgaven udgør *eksaminationsgrundlaget* ved den mundtlige eksamen, som er *individuel*. *Bedømmelsesgrundlaget* er den mundtlige eksamination, men niveauet for eksaminationen tager udgangspunkt i det individuelt eller gruppefremstillede produkt.

Eksaminationstiden er 30 minutter inklusiv votering. Bedømmelsen foregår med en ekstern censor. Der gives karakter efter 7-trins-skalaen.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i praksis indenfor det sociale område og inddrager relevante teorier til løsning af sociale problemer.

Det er et gennemgående træk ved den didaktiske tilgang, at undervisningen knytter tæt an til de studerendes egne praksis og eksempler herfra.

Introduktionen til de mest centrale teorier, metoder og analyser i feltet for socialt arbejde sker løbende i samspil med diskussioner og øvelser, og kobles til de studerendes egne erfaringer fra praksis, så der oparbejdes kompetence i at transformere teori og metoder, så de både passer til og giver nye muligheder i praksis.

Undervisningen baseres på et miks af arbejdsformer såsom: Forelæsning, dialogorienteret undervisning, gruppearbejde, case- og problemorienteret arbejde, selvstudier, skriftlige opgaver, mundtlige oplæg, m.m. Undervisningen er it-understøttet.

8.2 Evaluering

Formålet med evaluering er at dokumentere og udvikle kvaliteten af uddannelsen. Evalueringen sigter samtidig mod at understøtte de studerendes læring ved at give dem anledning til at reflektere over deres læreproces og styrke deres opmærksomhed på læringens mål, elementer, former og udfordringer.

9. Prøver og bedømmelse

Alle moduler i akademiuddannelsen afsluttes med eksamen/prøve med bedømmelse efter gældende karakterskala i karakterbekendtgørelsen.

Der er ekstern censur ved prøven på det obligatoriske modul *Socialarbejderens generelle og specifikke faglighed* samt på afgangprojektet.

De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sin prøveafholdelse – se bilag 3.

10. Merit

Beståede uddannelseselementer fra anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter Professionshøjskolen Metropol's afgørelse i det enkelte tilfælde træde i stedet for uddannelseselementer på Akademiuddannelsen i socialt arbejde. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration benytter det censorkorps som Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte har godkendt for fagområdet for administration og forvaltning

12. Studievejledning

Studievejledning skal understøtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelsen og kan ske på baggrund af henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledningen er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigthed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

Studielederen fastsætter rammerne for studievejledning og informerer de studerende om placering og omfang af denne funktion.

13. Klager og dispensation

Klager vedrørende eksamensbedømmelser følger bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 714 af 27/26/2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i Bekendtgørelse nr. 536 af 27/05/2013 om videregående voksenuddannelser (Akademiuddannelser)

Klager over forhold ved prøven indgives individuelt af eksaminanden senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Der kan klages over prøven, når klagen vedrører:

1. Eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver eller lignende og deres forhold til uddannelsens mål og krav)
2. Prøveforløbet og/eller
3. Bedømmelsen

Klagen forelægges herefter for de oprindelige bedømmere. Frist for bedømmernes udtalelser er to uger. Klageren får lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af en uge. Afgørelse af klager træffes af institutionen og meddeles klageren og bedømmerne. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen, der er skriftligt begrundet, omfatter én af følgende muligheder:

1. En ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. Tilbud om ny prøve (omprøve)

3. At klageren ikke får medhold

Kun når bedømmerne er enige om det, kan Professionshøjskolen Metropol's afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbud om omprøve eller ombedømmelse skal ske senest to uger efter, meddelelse om afgørelse er afgivet.

Klageren kan skriftligt anke afgørelsen vedrørende faglige spørgsmål (fx rigtigheden af en karakter eller en påstand i en opgave/til eksamen) til et af Professionshøjskolen Metropol nedsat ankenævn. Dette skal ske indenfor en frist af to uger efter, at klageren er gjort bekendt med afgørelsen. Klager vedrørende retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af uddannelsesinstitutionen, kan indbringes for Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående uddannelser (fx om der er benyttet korrekt hjemmelhenviisning i en afgørelse).

Dispensation

Der kan dispenseres fra regler i studieordningen, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelse (akademiuddannelser)
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1: Obligatoriske moduler

OBLIGATORISK MODUL:

SOCIALE PROBLEMER OG DET SOCIALE ARBEJDES UDVIKLING

LÆRINGSMÅL:

Formålet med modul 1 er, at den studerende opnår en grundlæggende forståelse for, hvad socialt arbejde er, og for hvordan det er en kontekstafhængig aktivitet, der må ses i forhold til forskellige forståelser af sociale problemer og socialpolitiske strategier. Her starter etableringen af de studerendes socialfaglighed og deres kendskab til de faglige og videnskabelige indfaldsvinkler, som fagligheden kan hvile på.

De studerende præsenteres her for de juridiske rammer for socialt arbejde og til de grundlæggende teorier, som præger socialt arbejde i dag.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN:

- Socialarbejderens arbejdsområde, det sociale arbejdes historiske udvikling og aktuelle kontekst
- Teorier om sociale problemer
- Sociale problemer, deres fremtrædelsesformer og teoretiske forklaringer på deres fremkomst og udbredelse, herunder psykologiske perspektiver på sociale problemer

FÆRDIGHEDER:

- Genkende og skelne imellem (udvalgte) forskellige perspektiver i socialt arbejde
- Genkende og skelne imellem grundperspektiver i forklaringsformer på sociale problemer, heri kernebegreber og -perspektiver indenfor de forskellige fagområder, der bidrager til at belyse sociale problemer

KOMPETENCER:

- Forstå sammenhænge imellem socialpolitik, velfærdsstat og konkret praksis og kunne se sin egen professionelle rolle i en større sammenhæng
- Kunne læse og forstå centrale teorier om sociale forhold

INDHOLD

- Det sociale arbejdes historie
- Velfærdsstatens historie og teori om velfærdsstat og velfærdsmodeller
- Socialpolitikens historie og aktuelle socialpolitiske tendenser
- Grundintroduktion til teoretisk tænkning i relation til konkrete sociale temaer
- Psykologiske, psykiatriske og samfundsvidenskabelige teorier om udvalgte sociale problemer, årsagsforståelser og fremtrædelsesformer
- Perspektiver på socialt arbejde og princippet om helhedssyn

OBLIGATORISK MODUL:**ORGANISATION, STYRING, RAMMER OG SAMARBEJDE I SOCIALT ARBEJDE****LÆRINGSMÅL:**

Formålet med modul 2 er, at den studerende får redskaber til at agere indenfor de organisatoriske rammer for socialt arbejde og til at forstå sammenhængene imellem udvikling af indsatsens mål og rammer på forskellige niveauer.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Indsigt i de aktuelle politiske, organisatoriske og økonomiske rammer for socialt arbejde, herunder:
 - Kendskab til grundlæggende organisationsteori
 - Indsigt i lovgivningens organisering
 - Kendskab til centrale forvaltningsretlige principper

FÆRDIGHEDER

- Beskrive organisatoriske problemstillinger med relevans for socialarbejderens arbejdsområde
- Arbejde ud fra en grundforståelse for lovgivningens sammensætning og forskellige retslige dokumenters status

KOMPETENCER

- Orienter sig og handle i de politiske og organisatoriske rammer for det sociale arbejde
- Indgå i dialog med borgere i løsningen af sociale problemer indenfor de juridiske rammer for såvel støtte som myndighedsudøvelse

INDHOLD

- Organisatoriske aspekter af velfærdsstaten og den offentlige forvaltning – herunder
 - samspillet imellem stat, regioner, kommuner og institutioner, samt politik og administration
 - økonomisk planlægning og økonomiske rammer for socialt arbejde i kommunerne

- professionelle og frivillige
- Globalisering – nationale og globale rammer
- Aktuelle udviklingstendenser i organiseringen af den offentlige sektor og det sociale arbejde
- Centrale retslige principper for myndighedsudøvelse og sagsbehandling – herunder
 - Forvaltningsloven
 - Retssikkerhedsloven
 - Persondataloven
 - Offentlighedsloven
 - God forvaltningsskik
- Den sociale lovgivnings historie og den aktuelle juridiske ramme for socialpolitik og socialt arbejde – retshistorie, sammenhænge imellem ret, rettigheder og medborgerskab

OBLIGATORISK MODUL:**SOCIALARBEJDERENS GENERELLE OG SPECIFIKKE FAGLIGHED****LÆRINGSMÅL:**

Formålet med modulet er at styrke den studerendes tilegnelse af de fællesfaglige elementer i det sociale arbejde og omsætte disse færdigheder til et selvvalgt område, som er særlig relevant for det område, den studerende arbejder med eller ønsker at arbejde med i fremtiden. Modulet styrker indsigten i generelle træk ved metoder og teorier i professionelt socialt arbejde. Samtidig gives den enkelte studerende mulighed for at profilere sin uddannelse gennem fordybelse og perspektivering af et selvvalgt emne indenfor socialt arbejde.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Forståelse af, hvordan det valgte område for socialt arbejde står i relation til bredere forhold som velfærdsstatslige og socialpolitiske træk
- Organisationspsykologi
- Kendskab til værdier, etik og fællesfaglige principper i socialt arbejde
- Viden om borgernes pligter og rettigheder indenfor det selvvalgte område
- Teorier og metoder i socialt arbejde
- Forskellige indsatsformer i socialt arbejde
- Socialarbejderens arbejdsområde, opgaver og funktioner og de professionelle roller, der er knyttet hertil

FÆRDIGHEDER

- Kunne anvende sin viden til at analysere og vurdere praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder indenfor et specifikt område af socialt arbejde
- Forstå den professionelles forskellige roller i socialt arbejde, såsom dobbeltrollen hjælper/myndighedsperson, der er knyttet til socialarbejderens opgaver og funktioner
- Indgå i fagligt, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde med andre professionelle
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

- Søge og tilegne sig ny viden på det valgte specialiseringsområde
- Genkende grundbegreber såsom fælleselementerne i socialt arbejde

KOMPETENCER

- Omsætte principperne for fælleselementerne i socialt arbejde (helhedssyn, etik, kommunikation og systematisk sagsarbejde) til praksisanvendelse indenfor det valgte område
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang på lige fod med andre professionelle aktører
- Kunne læse og forstå centrale teorier om sociale forhold og metoder i socialt arbejde
- Forstå og handle indenfor specifikke rammer for det sociale arbejde
- Inddrage de berørte borgere i afdækning og løsning af sociale problemer

INDHOLD:

- Grundlæggende former for socialt arbejde
- Grundintroduktion til metodisk tænkning
- Fællesfaglige metodiske principper
- Etik
- Tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde
- Professionsidentitet
- Professionssociologi
- De overordnede juridiske rammer for socialt arbejde
- Teorier om kommunikation og konflikthåndtering

Bilag 2: Valgfri moduler

VALGFRIT MODUL:

SOCIALT ARBEJDE INDENFOR ARBEJDSMARKED OG BESKÆFTIGELSE

LÆRINGSMÅL:

Formålet med modulet er at give den studerende kendskab til konkrete metoder og retsgrundlag for beskæftigelsesområdet samt indsigt i områdets historiske, politiske, samfundsmæssige og organisatoriske kontekst. Det skal styrke den studerendes evne til at yde en kvalificeret beskæftigelsesindsats i mindre komplicerede sager og sikre viderevisitering af mere komplicerede sager.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Viden om arbejdsmarkedet og dets forandringer
- Viden om den forbindelse, der kan være imellem sociale problemer og arbejdsmarkedsforhold
- Teorier om arbejdsmarkedspolitik og beskæftigelsespolitik
- Indsigt i udvalgt lovgivning på beskæftigelsesområdet, herunder forsørgelse, sygdom, aktivering og barsel
- Kendskab til de mest udbredte metoder i socialt arbejde indenfor beskæftigelsesfeltet

FÆRDIGHEDER

- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere
- Benytte konkrete metoder og redskaber i socialt arbejde på beskæftigelsesområdet
- Udføre systematisk undersøgelsesarbejde og sagsbehandling på dele af beskæftigelsesfeltet
- Anvende juridiske principper og udøve retsligt skøn på dele af beskæftigelsesområdet

KOMPETENCER

- Identificere, beskrive, analysere og vurdere sociale problemer i forhold til beskæftigelse
- Træffe afgørelser eller tildele sociale ydelser på dele af beskæftigelsesfeltet

- Reflektere over myndighedsrollen på beskæftigelsesområdet
- Anvende central lovgivning på beskæftigelsesområdet

INDHOLD

- Forholdet imellem socialpolitik, velfærdspolitik og beskæftigelsespolitik, herunder
 - sociologiske perspektiver på forholdet imellem beskæftigelse og sociale problemer
- Arbejdsmarkedets historiske udvikling og aktuelle struktur
- Arbejdsmarkedspolitik og beskæftigelsespolitik aktuelt og historisk
- Arbejdets sociale og identitetsmæssige betydning
- Retslig regulering af beskæftigelsesområdet
- Metoder i arbejdet på beskæftigelsesfeltet
- Forskning i og/eller undersøgelser af beskæftigelsesindsatsen i praksis

VALGFRIT MODUL:**SOCIALT ARBEJDE MED UDSATTE GRUPPER****LÆRINGSMÅL:**

Formålet med modul 4 er at give den studerende et overordnet kendskab til udsatteområdets udvikling, aktører, rammer og målgrupper, kompetencer til at behandle mindre komplicerede sager på området og tilstrækkelig viden til at genkende og viderevisitere mere komplicerede problematikker.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Livsbetingelser for forskellige målgrupper indenfor udsatteområdet
- Velfærdspolitik og socialpolitik for udsatte grupper, herunder socialpolitiske afvejninger og udviklingen i strategier på området
- Forskellige teorier, begreber og perspektiver på feltet, herunder psykiatriske sygdomsbegreber, teorier om marginaliseringsprocesser m.m.
- Udvalgt relevant lovgivning
- Udvalgte metoder i socialt arbejde med voksne udsatte

FÆRDIGHEDER

- Formidle sociale problemstillinger på udsatteområdet
- Benytte konkrete metoder og redskaber på feltet og være i stand til at udføre mindre komplicerede typer af socialt arbejde
- Anvende juridiske principper og udøve retligt skøn på dele af feltet

KOMPETENCER

- Identificere, beskrive, analysere og vurdere sociale problemer i forhold til udsatte og anvisne løsningsmuligheder
- Forstå og tage medansvar for betydningen af samarbejde, koordination og overlevering i udsatte-sager med flere professionelle og/eller private aktører

- Reflektere over magt og etik i arbejdet med udsatte og over særlige udfordringer i forhold til formidling og kommunikation i socialt arbejde med udsatte
- Yde rådgivning og støtte til socialt udsatte med henblik på at højne livskvaliteten og mindske risikoen for yderligere sociale problemer

INDHOLD

- Livsbetingelser for forskellige målgrupper på udsatteområdet
- Fattigdom
- Retlig regulering på feltet
- Metoder i socialt arbejde med udvalgte udsatte grupper
- Særlige træk og problemstillinger på udsatteområdet (fx: samarbejde og koordination, målgruppeinddelinger, dobbeltdiagnoser, etc.)
- Socialpolitik og sociale aktører på udsatteområdet

VALGFRIT MODUL:**SOCIALT ARBEJDE MED UDSATTE FAMILIER, BØRN OG UNGE****LÆRINGSMÅL:**

Formålet med modul 5 er, at den studerende opnår grundlæggende indsigt i barndommens, familiens og samfundets betydning i forhold til udvikling og forebyggelse af sociale problemer hos børn, unge og deres familier.

På modulet får den studerende kendskab til det sociale arbejde på børne- og ungeområdet, således at han/hun opnår kompetence til at behandle mindre komplicerede sager på området og får tilstrækkelig viden til at identificere og viderevisitere mere komplicerede sager.

Ved modulets afslutning, er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Teorier om børn og unges udvikling, principper for vurdering af risiko- og beskyttelsesfaktorer samt teorier om familiens, institutioners og samfundets betydning for børns trivsel og udvikling
- De mest udbredte metoder indenfor socialt arbejde med børn, unge og familier, herunder forebyggelsesmetoder
- Social- og velfærdspolitik for familier og udsatte børn og unge
- Juridiske bestemmelser i forbindelse med undersøgelses- og udredningsarbejdet samt indsatsen med børn, unge og familier
- Gældende retlige principper og reguleringen for udsatte børn og børn med særlige behov
- Familieret

FÆRDIGHEDER

- Anvende juridisk metode i forbindelse med undersøgelses- og udredningsarbejdet samt indsatsen med børn, unge og familier
- Benytte konkrete metoder og redskaber i arbejdet med udsatte børn og unge i mindre komplicerede sager
- Formidle sociale problemstillinger omkring opvækst- og familieproblemer forståeligt i skriftlig form

KOMPETENCER

- Reflektere over magt, etik og myndighed i arbejdet med udsatte børn og familier
- Træffe afgørelser, vælge foranstaltninger og lægge handleplaner i mindre komplicerede sociale sager, der involverer udsatte børn/unge i samarbejde med familien og forskellige faggrupper
- Genkende mere komplicerede problemer og sikre videre handling, der fremmer en tidlig og tilstrækkelig indsats
- Identificere, beskrive, analysere og vurdere udsatte børns situation i et helhedsperspektiv

INDHOLD

- Teorier om børns udvikling, herunder bl.a. udviklingspsykologi, mestringsteori
- Forskellige problemforståelser på børne-, unge- og familieområdet, herunder betydningen af institutioners og samfund ift. børn og unges udvikling
- Retlig regulering indenfor børne- og ungeområdet
- Sagsbehandling og metoder i socialt arbejde med udsatte børn, unge og familier
- Aktører på området og samarbejde imellem professionelle i indsatsen for udsatte børn og unge
- Udvalgte, særlige problemstillinger omkring børn og unge

VALGFRIT MODUL**OMSORG FOR DEN DEMENTE BORGER****LÆRINGSMÅL:**

Formålet med modulet er at give den studerende øget forståelse for den situation den demente borger befinder sig i, og styrke sine færdigheder og kompetencer til at yde en kvalificeret omsorg for disse borgere og deres pårørende.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Har viden om og forståelse for omsorg til personer med demens
- Indsigt i teorier om den normale aldring og omsorg for ældre demente borgere
- Har viden om symptomkomplekset ved demens og kendskab til demensudredning
- Har forståelse for medicinske og neuropsykologiske teorier og metoder i relation til socialpædagogisk omsorg og pleje.

FÆRDIGHEDER

- Kan analysere og vurdere demensramtes behov
- Kan anvende konkrete metoder i omsorgsarbejdet for personer med demens
- Kan anvende metoder til samarbejdet med pårørende ud fra den demente borgers livshistorie
- Kan planlægge og opstille løsningsmuligheder i forhold til uhensigtsmæssige handlemønstre hos demente borgere med et nedsat psykisk funktionsniveau.

KOMPETENCER

- Kan håndtere omsorgssituationer og tilrettelægge meningsfulde aktiviteter i den daglige praksis med borgere med demens og deres pårørende
- Kan deltage i tværfagligt samarbejde og kvalificere egen praksis

INDHOLD:

- Den normale aldring
- Symptomkomplekset ved demens
- Udredning for demens
- Socialpædagogisk omsorg
- Plejeløsninger ved uhensigtsmæssige handlemønstre
- Samarbejde med pårørende

VALFRIT MODUL:**SOCIALT ARBEJDE MED DEMENTE BORGERE****LÆRINGSMÅL:**

Formålet med modulet er at kvalificere den studerende til at kunne håndtere de daglige udfordringer i det sociale arbejde med borgere med demens på en etisk forsvarlig måde indenfor lovgivningens rammer.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Viden om og forståelse for de psykiske belastninger i dagligdagen for mennesker med demens
- Får forståelse for og kan reflektere over de etiske dilemmaer i det sociale arbejde med demente borgere og deres pårørende
- Får forståelse for selvbestemmelsen og adgangen til indgreb i selvbestemmelsesretten samt regler for magtanvendelse.

FÆRDIGHEDER

- Kan anvende konkrete metoder og redskaber i det sociale arbejde med demente borgere
- Kan identificere og vurdere problemområder i det sociale arbejde med henblik på at kunne handle i daglig praksis med de demente borgere, herunder borgere, der har adfærdsproblemer
- Kan vurdere og vælge løsningsmuligheder, ud fra et fagligt skøn i den konkrete omsorgssituation og i overensstemmelse med gældende lovgivning

- Skal kunne varetage og formidle dementes rettigheder og indgå i konstruktiv dialog herom med kolleger og pårørende.

KOMPETENCER

- Kan håndtere de daglige problemer, der opstår i praksis overfor såvel de demente og deres pårørende som over for kolleger
- Kan kvalificere egen praksis, videre-visitere og indgå i tværfagligt samarbejde

INDHOLD:

- Socialpsykologi
- Etik
- Jura
- Situationsbedømmelse
- Screeningsværktøjer
- Tværfagligt samarbejde

VALGFRI MODUL:

TEORIER OG METODER I DET FOREBYGGENDE OG GADEPLANSBASEREDE ARBEJDE MED BØRN OG UNGE

LÆRINGSMÅL:

Formålet med modulet er at udvikle medarbejdernes kompetencer i forhold til at arbejde gadeplansbaseret og helhedsorienteret med at forebygge udsathed og kriminalitet blandt børn og unge. Modulet vil styrke deltagernes relationelle kompetencer, anvendelse af professionelle metoder, organisationsforståelse og deres kompetencer i forhold til at indgå i en koordineret tværfaglig- og tværsektoriel indsats.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

VIDEN

- Viden om det forebyggende og gadeplansbaserede arbejde, herunder viden om dets samfundsmæssige og faglige fundering, herunder organisationsforståelse, tværfaglig- og tværsektorielt samarbejde

- Viden om målgruppen: børn og unge i udsatte positioner
- Viden om udvalgte metoder og tilgange i socialt arbejde på gadeplan
- Viden om radikaliseringsprocesser og bandeproblematikker
- Kendskab til relevant lovgivning

FÆRDIGHEDER

- Kan reflektere over egen funktion og formål med arbejdet i den helhedsorienterede forebyggende indsats
- Kan anvende udvalgte tilgange og metoder i det gadeplansbaserede arbejde
- Håndtere de regler der regulerer arbejdet
- Kan deltage i og initiere tværfagligt og tværsektorielt samarbejde

KOMPETENCER

- Identificere og vurdere sociale udfordringer i forhold til arbejdet med børn og unge i udsatte positioner på gadeplan, og omsætte denne viden til valg af relevant socialfaglig og pædagogisk indsats.
- Kan indgå professionelt i forældresamarbejdet om børn og unge i udsatte positioner.
- Forstå og tage medansvar for betydningen af samarbejde, koordination og overlevering i udsatte-sager med flere professionelle og/eller private aktører

INDHOLD:

- Gadeplansarbejde og dets rolle i den helhedsorienterede og forebyggende indsats.
- Udsathed, ungdomsliv og ungdomskultur.
- Udvalgte metoder og tilgange i socialt og pædagogisk arbejde på gadeplan
- Forældreinddragelse
- Retlig regulering på feltet
- Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde

- Radikaliseringsprocesser og bandeprøblematikker

Bilag 3: Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag.

I henhold til:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr 1519 af 16/12/2013
- Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (akademiuddannelser) BEK nr 834 af 03/07/2015
- Studieordningen for Akademiuddannelsen i Socialt Arbejde

har udbyderne af akademiuddannelsen fastsat nedenstående prøvebestemmelser:

GENERELLE BESTEMMELSER

- A) Uddannelsens prøver
- B) Prøver med ekstern bedømmelse
- C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
- D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

PRØVEFORMER

- E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

SÆRLIGE FORHOLD

- F) Anvendelse af hjælpemidler
- G) Det anvendte sprog ved prøven
- H) Særlige prøvevilkår
- I) Brug af egne og andres arbejder
- J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
- K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings - og staveevne
- L) Klage og anke

§§ i nedenstående tekst henviser til bestemmelserne i prøvebekendtgørelsen

GENERELLE BESTEMMELSER**A) Uddannelsens prøver jf. § 2, stk. 2.****Prøveformen**

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve.

Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin modulbeskrivelse, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala

Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.

Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve

Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, med mindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen.

Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel bedømmelse

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

Formalia ved skriftlig fremstilling

Ved en side forstås formatet A4 med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Modulprøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse, jf. § 32, stk. 3.

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen kapitel 9.

Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer samt en eller flere censorer udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter, jf. § 5.

Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.

Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.

Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve, jf. §§ 5–8.

Tilmelding og afmelding

Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.

Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse samt seneste frist for afmelding. Afmelding til prøven herefter vil tælle som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve

Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange. Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve.

PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse, jf. § 9.

Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt. Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 4 studerende.

Individuel skriftlig prøve

En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve

En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2 - 4 studerende. Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

1. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Bearbejdning af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af Skriftlig Opgave

max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave med en case

En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som bearbejdes ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave med case

max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

3. Skriftlig prøve: Portfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet.

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. Til prøven udarbejdes en sammenfatning af portfolio.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af Sammenfatning

max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.

Individuelle mundtlige prøver

Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.
Prøvetiden fastsættes til 30 min. inkl. votering for modulprøver.

Mundtlige gruppeprøver

Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på 2 - 4 studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen.
Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.
Prøvetiden fastsættes til hhv. 40 min. 2 studerende og 50 min. for 3 - 4 studerende inkl. votering.

4. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis

En synopsis er en begrundet disposition på max. 1 side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

5: Mundtlig prøve på grundlag af lærerstillet opgave

En lærerstillet opgave kan stilles som et spørgsmål i holdets fælles pensum (evt. med bilag), en udleveret case, en opgave eller lignende. Der kan gives forberedelsestid inden prøven.

Kombinationsprøver

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.

Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 - 4 studerende.

Ved gruppeprodukter, skal det fremgå, hvem, der har lavet hvilke dele.

Indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Bedømmelsen er individuel.

Skriftlige oplægsformer til mundtlige kombinationsprøver indgår i bedømmelsen og er:

Skriftligt oplæg: Skriftligt oplæg, case, portfolio, journal, logbog, øvelse.

Skriftlig opgav: Opgave

Elektronisk oplæg: kan være lyd – og videooptagelse og anden elektronisk besvarelse. Det elektroniske oplæg fremsendes til eksaminator og censor på samme måde som en opgave. Institutionen skal sikre, at bedømmerne har adgang til det pågældende fremvisningsmedie, PC og lignende.

6. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering.

Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Skriftligt Oplæg:

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3-4 studerende

Prøvetid:

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 40 min inkl. votering

3 – 4 studerende 50 min inkl. votering

7. Mundtlig prøve kombineret med case

En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin case og viser igennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at beskrive og vurdere praksis.

Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Case

max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 - 4 studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4 studerende 50 min inkl. votering

8. Mundtlig prøve kombineret med portfolio

En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.

Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Sammenfatning:

max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 - 4 studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4 studerende 50 min inkl. votering

9. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Skriftlig opgave

max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4 studerende 50 min inkl. votering

10. Mundtlig prøve kombineret med videosekvenser, power point præsentation mv.

Den studerende udarbejder videosekvenser, der skal rumme centrale og eksemplariske

situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser. Materialet skal kunne fremsendes til brug for bedømmernes forberedelse. Institutionen skal sikre, at bedømmerne har adgang til det pågældende fremvisningsmedie i forbindelse med forberedelsen.

Ved individuel prøve har det elektroniske produkt en varighed på max 5 minutter.

Ved gruppeprøve har det elektroniske produkt en varighed på hhv. max 7 og max 9 minutter ved 2 - 4 studerende.

Elektronisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 40 min inkl. votering

3 - 4studerende 50 min inkl. Votering

11. Afgangprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave

Afgangprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.

Skriftligt afgangprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Bedømmelsen er individuel med ekstern censur.

Omfang af Afgangprojektet

max 20 sider for 1 studerende

max 25 sider for 2 - 4studerende

Prøvetid

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 40 min inkl. votering

3 - 4studerende 50 min inkl. Votering

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 14.

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve.

Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.

Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 16.

Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår, jf. § 17.

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder, jf. § 18.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

**J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved ek-
men, jf. § 18.**

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve.

Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne jf. § 33, stk. 2.

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprøvet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.

Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse (jf. § 17)

L) Klage og anke, jf. kapitel 10.*Klage*

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre

1. eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse.

Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.

Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

1. tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve)
3. at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse

Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor

usædvanlige forhold begrundet det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

1. tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3. at klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.